

Be ACTO武蔵浦和
地下1階駐車場 利用ガイド

—2025年3月発行—

2025年3月更新

●施設概要

利用時間 | 9:30～21:30

定休日 | 火曜日、年末年始、夏季休業あり

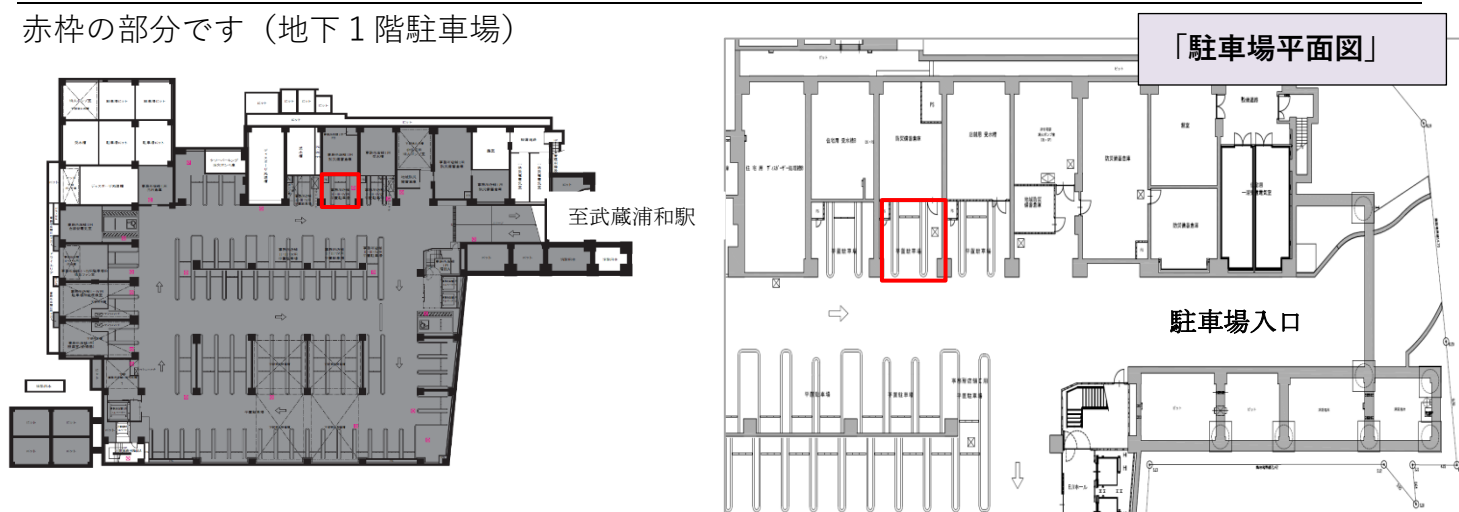
スタッフ滞在日 | 月・土・日 ※変更になる可能性があります

場所 | 埼玉県さいたま市南区沼影一丁目8-1 B1階 タイムズヤオコー武蔵浦和店

問い合わせ | info@be-acto-musashiurawa.net

●施設マップ

赤枠の部分です（地下1階駐車場）



●利用対象

- ・施設貸切利用者（レンタルキッチン、レンタルスペース、広場）

●利用料金

- ・ 550円/日（税込）
 - ・ 利用時には必ずスタッフもしくは問い合わせメールでご相談ください。
- ※貸切利用者以外の使用は禁止されています。

●ご予約の流れ

①「Be ACTO武蔵浦和 会員」登録を行ってください

- ・ 当法人のWEBサイトにて会員登録を行います。会員については別紙「一般社団法人ACTO武蔵浦和 会員規約」をご参照ください。
- ・ 団体会員は[専用フォーム](#)（右記載）からご申請ください。団体会員は会員登録にはHPの写しなど団体を確認できる書類が必要となります。



②会員マイページのカレンダーで施設を予約して下さい

- ・ 利用を希望する貸切スペースの予約をお願いします。
（予約方法は別紙参照）

③会員マイページ内「1DAYレンタル（倉庫備品）」より駐車場利用予約をお願いします。

- ・ ②で貸切スペースを予約された日付と同日のみ予約可能となります。
- ・ 上記以外の日時を予約された場合、事務局側にてキャンセル手続きを行う場合があります。
※駐車場は1台のみとなりますので、ご希望に添えない可能性がある旨、ご承知おきください。
- ・ ご予約は利用日の**1週間前**までをお願いいたします。1週間前を過ぎてからのご予約は対応できない場合がございますので予めご了承ください。

新規予約(1DAYレンタル(倉庫備品))

※1DAYレンタル(倉庫備品)の利用可能時間は、10:00～21:00となります。
上記以外の時間帯は鍵が無効となりますので、ご注意ください。

利用日 2024/10/30

フロアマップ

倉庫備品

DIYツール (在庫: 1) 種別管理グッズ (在庫: 1) ケルヒャー高圧洗浄機 (在庫: 1) プランケットセット(10枚) (在庫: 2)

マット・ハンモック等 (在庫: 1) ピルサーバーセット(サーバー・クーラーボックス) (在庫: 1) ブル (在庫: 1)

レジャーシート (在庫: 1) テーブル・チェアセット(各10脚) (在庫: 2) ランタンセット(5脚) (在庫: 2) 駐車場(視覚確認必須) (在庫: 1)

予約内容確定

※ 予約・利用の際は必ず「利用規約」「利用ガイド」のご確認をお願いします。

④事務局あてに予約のご連絡をお願いいたします。

- ・ 車両登録の手続きが必要となるため、Be ACTO武蔵浦和公式LINEに下記内容のご連絡をお願いいたします。

- ①ご予約者様の氏名
- ②施設の貸切の予約場所・日時
- ③車種
- ④ナンバー



登録はこちら

⑤ご利用日に事務局より駐車場入場に必要なカードを貸与いたします

- ・ ④のご連絡をいただいたアカウント宛に、駐車場への入場に必要となるカード情報をお送りいたします。入場口で「駐車パスカード読取」部分にカード情報をかざしていただき、入場手続きをお願いいたします。

※駐車場入場時に入場券を発行してしまうと、
料金が発生しますのでご注意ください。



⑥ご利用終了後には速やかに駐車場からの退場をお願いいたします

- ・ 駐車場退場時には特段手続きは必要ありません。
- ・ 他利用者様とのトラブルを防ぐため、利用終了後は速やかに駐車場からの退場のご協力をお願いいたします。

●駐車可能な車両サイズについて

- ・ 下記サイズを超える車両については駐車できませんので、予めご確認の上予約をお願いいたします。

全長 (mm)	全幅 (mm)	全高 (mm)	車両重量 (kg)
4.850以下	2.450以下	2.100以下	2,600以下

「Be ACTO武蔵浦和」地下1階駐車場 ご利用にかかる留意事項

施設利用に関しまして、下記の通り定めております。別紙利用規約と合わせて内容をご確認いただき、全ての項目了承の上、ご利用いただきますようお願い致します。

【駐車場に関してのご確認事項】

- ・ 地下駐車場は、一般の方も利用する施設となっております。曜日や時間帯により出入庫に要する時間が異なり、出入庫の際に時間がかかる場合があります。
- ・ 駐車場にはお車以外のものはお停めいただけませんのでご注意ください。
- ・ 駐車可能サイズに収まることをご自身でご確認いただきますようお願いいたします。
- ・ 車種によっては上記寸法以内でも車両形状の関係などで、入庫不可な場合があります。

【利用について】

1.ご利用時間

- ・ 駐車場の利用期間は施設貸切利用日のみとなります。施設利用時間終了後は速やかにご退場のご協力をお願いいたします。
- ・ 利用期間以外の使用が確認された場合は、別途料金をお支払いいただきます。

2. 備品の破損、紛失等

- ・ 貸与した備品が会員の責に帰すべき事由により紛失または損傷した場合、並びに、会員が当法人の備品に対する所有権を侵害した場合は（以下、「紛失・損傷等」といいます。） 、会員は 当法人に対して、紛失・損傷等した備品の再購入代金または修理代金等当法人が被った一切の損害を賠償していただきます。

3. 免責事項

- ・ 会員の責によらない事由により利用期間中に生じた性能の欠陥により備品が正常に作動しない場合、当法人は備品を交換します。また、 代替用品が無い場合は駐車場利用料金をご返金する事で、当法人は一切の責任を逃れるものといたします。また、 駐車場利用料金以上の返金は請求いただくことができません。
- ・ 下記の項目及び、それに類する事に関して、当法人は一切の責任を負わないこととします。
 - ① 会員が備品及び駐車場の使用、設置、保管によって生じた事故や盗難等の被害、又は第三者に与えた損害。
 - ② 備品及び駐車場利用期間中に使用不可能になった場合の会員の損害。
 - ③ 備品及び駐車場が使用不能により会員に発生した損害。
- ・ 備品及び駐車場が、会員の想定する使用目的に合致すること、または、有用であることの保証は、当法人は一切いたしません。また、上記の目的適合性または有用性を欠くことについての損害賠償はいたしません。

4. 損害賠償

- ・ ご利用時は施設、備品等、取り扱いにお気を付け下さい。破損や汚損が発生した場合は、すぐにスタッフにお申し付け下さい。
- ・ 本施設の利用によって、お客様及び第三者に生じた損害においては、当法人の故意又は過失に起因する場合を除き、当法人は責任を負わないものとします。
- ・ 修理費および損害賠償費を原則すべてご負担いただきます。

5. 個人情報の取り扱いについて

- ・ お客様からお預かりした個人情報は、当法人からの連絡やご案内等、業務上必要な場合のみに利用致します。
- ・ 次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示致しません。
 - 1 ご本人の同意がある場合
 - 2 サービスを行なうために業務遂行上必要な範囲で当該委託先に対して開示する場合
 - 3 法令に基づき開示することが必要である場合
- ・ 個人情報の照会や修正、削除などをご希望される場合には、ご本人であることを確認の上、対応致します。

6. 反社会的勢力排除について

マチノバ利用規約第18条の内容を確認し、了承することとします。

7. その他注意事項

- ・ 天変地異、公権力による処分・命令、その他不可抗力を理由として当法人が業務停止となった場合に生じる利用者の損害について当法人は一切の責を負いません。
- ・ ご利用に関しては当法人スタッフに相談の上、その指示に従って下さい。
- ・ 大きな搬入物がある場合は事前に当法人スタッフへお知らせ下さい。
- ・ 駐車場内の案内に従い、他の駐車場利用者へのご配慮をお願いいたします。

8. 変更について

- ・ 本ご利用ガイドならびに利用規約はお客様の了解を得ることなく変更することがあります。当法人WEBサイト掲載のものを最新版とします。掲載した時点より、効力を生じるものとします。

以上