

### 定期利用に関するご案内

教室・イベント等をマチノバ内のレンタルスペース・レンタルキッチンで定期利用を希望される場合、以下のような取り決めになりました。

なお、当申請がない場合、一度に予約ができるのは最大 3 枠までとなります。（[マチノバ利用ガイド参照](#)）

#### 【定期利用者とは？】

1. 固定曜日の固定時間帯（隔週を含む）を利用する人・団体、または同一内容で月 3 回以上利用する人・団体
2. 記載の専用申請フォーム経由で申請を行い、事務局から認定を受けた人・団体

#### 【定期利用者の認定を受けるためには】

1. 記載の専用申請フォームより申請をお願いいたします。  
※会員登録が必要です。会員登録がお済みでない場合、下記よりご登録ください。  
個人で利用する場合→[こちら](#)から会員登録をお願いします。  
団体で利用する場合→事務局メール（[info@be-acto-musashiurawa.net](mailto:info@be-acto-musashiurawa.net)）に連絡を入れ所定の手続きをお願いいたします。  
※団体会員登録には 2～3 週間程度の審査期間がございます。
2. フォーム申請後、事務局と内容の確認を行い、認定を受けてください。  
下記記載の注意事項を事前にご確認ください。  
※認定を受けるまで 4 回以上の予約はできませんのでご注意ください。
3. 認定を受けた内容でのみ 4 回以上の予約が可能です。

#### 【申請フォーム】

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfTZ\\_xGqdhIPu-9OUfSQkZRtU9zqBAP1FXkdeTTVwQVUmS8cQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfTZ_xGqdhIPu-9OUfSQkZRtU9zqBAP1FXkdeTTVwQVUmS8cQ/viewform)

#### 【注意事項】 ※該当するかどうかは事務局にご確認ください。

1. 単に法人による自社事業の営利目的での申請の場合、原則定期利用の対象外とします
2. 連続した一時的な定期利用（サマースクールのような 5 日間連続等）は原則定期利用の対象外とします。
3. 月に 20 時間までの利用を原則とします。
4. 申請した内容と異なる予約については定期利用予約から除外されます。
5. 複数回キャンセルが続いていると事務局が判断した場合、定期利用者から除外する場合があります。

キャンセルポリシー（キャンセル時にかかる料金）は通常の利用者と同様となります

6. 予約が重複した場合は、原則先にお申し込みいただいた方を優先させていただきます。
7. その他、事務局が定期利用に相応しくないと判断した場合、認定後でも除外の対象となる場合があります。
8. Be ACTO 武蔵浦和の広報活動にご協力ください。

【特典】

- 申請した曜日・時間が空いている場合に限り、4 回以上予約をすることができます。
- 申請した内容はカレンダーに掲載いたします（情報掲載にあたり、事務局に情報提供をお願いいたします）